

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132  
міста Києва

Школа І – ІІІ ступенів №132  
міста Києва

\_\_\_\_\_ М.І. Савченко  
\_\_\_\_\_ 2019р.

### ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 14 ВИХОВАТЕЛЯ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя.
- 1.2. Під час розробки Інструкції враховані норми Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці», Концепції Нової української школи та інших нормативно-правових актів України; рекомендацій з організації служби охорони праці та безпеки життєдіяльності, установчими документами школи.
- 1.3. Призначення на посаду вихователя групи продовженого дня та звільнення з неї здійснюється керівником освітнього закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.
- 1.4. Вихователь групи продовженого дня безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.5. У своїй діяльності вихователь групи продовженого керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями голови Голосіївської районної в місті Києві адміністрації, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи ( у тому числі цією Інструкцією), трудовим контрактом.
- 1.6. На період тимчасової відсутності вихователь групи продовженого дня може бути замінений іншим вихователем або учителем.
- 1.7. Вихователь групи продовженого дня отримує від адміністрації освітнього закладу матеріали нормативно-правового та організаційно-методичного змісту, знайомиться під підпис із відповідними документами.
- 1.8. Вихователь групи продовженого дня систематично обмінюється інформацією з питань, що входять у його компетенцію, з адміністрацією та педагогічними працівниками освітнього закладу.

#### 2. Завдання та обов'язки

Вихователь групи продовженого дня:

- 2.1. Планує, організовує, проводить виховну позаурочну навчальну роботу з вихованцями, учнями в закріпленій групі, сприяє становленню їх як особистостей, створює умови для розвитку обдаровань, здібностей, талантів молоді, її участі в художній, технічній, фізично-спортивній, суспільно корисній діяльності, соціальної адаптації.
- 2.2. Працює у тісному контакті з педагогами, органами учнівського самоврядування, батьками.
- 2.3. Контролює дотримання вихованцями вимог статусу освітньої установи, підготовку до навчальних занять.
- 2.4. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, інших добродійностей.

- 2.5. Виховує повагу до батьків, людей, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.
- 2.6. Готує вихованців до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.7. Додержується педагогічної етики, поважає гідність вихованців, учнів.
- 2.8. Стежить за забезпеченням здорових, безпечних умов виховання, навчання, праці, проживання, відпочинку.
- 2.9. Сприяє розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбає про їхнє фізичне і психічне здоров'я.
- 2.10. Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігає вживанню ними та іншими особами на території школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.
- 2.11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
- 2.12. Проходить щорічний медичний огляд.
- 2.13. Проходить чергову атестацію один раз на п'ять років на відповідну кваліфікаційну категорію.
- 2.14. Протягом міжатестаційного періоду проходить курси підвищення кваліфікації.
- 2.15. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу, під час проведення спортивних заходів, свят у школі, екскурсій, подорожей.
- 2.16. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 2.17. Проводить інструктажі з учнями:
  - з безпеки життєдіяльності під час проведення спортивних заходів та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів;
  - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі та журналі групи продовженого дня відповідно у графах «Короткий запис виховних заходів» або «Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок».
- 2.18. Здійснює контроль за виконанням учнями інструкцій з безпеки життєдіяльності.
- 2.19. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.
- 2.20. Проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 2.21. Терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи або чергового адміністратора про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника та повідомляє батьків.
- 2.22. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.23. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 2.24. Володіє навичками в наданні першої (долікарської) допомоги.
- 2.25. Повідомляє адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви;
- 2.26. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці Колективної угоди у розділі з охорони праці.
- 2.27. Проходити один раз на три роки навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.28. У разі виникнення будь-якої аварійної ситуації в приміщенні школи вихователь групи продовженого дня зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового

адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.29. У разі виникнення будь-якої надзвичайної ситуації в приміщенні школи вихователь групи продовженого дня зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.30. Вихователь групи продовженого дня несе відповідальність за особисту безпеку та безпеку оточуючих, повинен бути обережним під час перебування на робочому місці, в приміщеннях закладу освіти та на території школи.

2.31. Дотримуватись академічної доброчесності.

### **3. Права**

Вихователь групи продовженого дня має право:

3.1. На академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім програмам.

3.2. На педагогічну ініціативу.

3.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

3.4. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, що здійснюють підвищення кваліфікації на перепідготовку педагогічних працівників.

3.5. Атестуватись позачергово (не раніш як через два роки після попередньої атестації) на відповідну кваліфікаційну категорію.

3.6. Здійснювати підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

3.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.8. На відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

3.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

3.10. На безпечні і нешкідливі умови праці.

3.11. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку роботи вчителя, давати свої пояснення.

3.12. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

### **4. Відповідальність**

Вихователь групи продовженого дня:

4.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу, під час проведення спортивних заходів, свят у школі, екскурсій, подорожей.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених даною Інструкцією, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За використання, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, а також вчинення іншого аморального вчинку вихователь групи продовженого дня може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України «Про освіту».

4.4. За навмисне спричинення школі чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вихователь групи продовженого дня

несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

## **5. Повинен знати**

- 5.1. Конституцію України, Закони України, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.
- 5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші законодавчі нормативно-правові акти з питань освіти.
- 5.3. Декларацію прав і свобод людини, Конвенцію про права дитини.
- 5.4. Основні напрями і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.
- 5.5. Організацію освітнього процесу.
- 5.6. Педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну.
- 5.7. Державну мову.
- 5.8. Досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики.
- 5.9. Основи роботи з персональним комп'ютером і периферійними пристроями до нього.
- 5.10. Правила внутрішнього розпорядку, правила та норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

- 6.1. Вихователем групи продовженого дня може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр), належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 6.2. За результатами атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти визначається відповідність вихователя групи продовженого дня займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист». Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **7. Взаємовідносини**

- 7.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навантаження у відповідності з режимом роботи групи продовженого дня, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.
- 7.2. В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією школи до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул.
- 7.3. Замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів на умовах погодинної оплати і згідно тарифікації (в залежності від тривалості заміни).
- 7.4. Одержує від адміністрації школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.
- 7.5. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з адміністрацією і педагогічними працівниками школи.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_

Зіма С.В.

Ознайомлена(ий): \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали) (дата ознайомлення)

Ознайомлена(ий): \_\_\_\_\_

